ひまわり地域交流会（架空）

定例ミーティング 報告書

日時　2026年11月4日（水）
出席　田中、鈴木、山本、佐藤（15分遅れて参加）
欠席　高橋

話し合った内容

1. 年末イベントの日程と会場

- 開催日は 12月12日（土）の方向で調整中 **要確認**（当初案の 12月5日から変更）
- 会場は公民館。田中さんが予約する（2階の和室も使えるか確認する）

2. チラシ

- 先月のチラシを流用し、写真だけ差し替える（鈴木さん、11月12日まで）
- 配布先は回覧板とスーパー前の掲示板。部数は 200部ほど **要確認**
- 配布する時期は、まだ決まっていない **要確認**

3. 予算

- 前回は 5万円。今回は 6万円ほどの見込み **要確認**

項目	金額（見込み）
お茶・お菓子	15,000円
景品	20,000円
チラシ印刷	8,000円
その他（未定）	17,000円
合計	**60,000円**

4. ボランティア

- 現在 8人。あと 3人ほしい（山本さんが声をかける）

5. 駐車場

- 昨年、近所から苦情があったため、今年は誘導係を 2人置く

6. 雨の場合の対応

- 次回のミーティングまでに考える

担当と期限

担当	やること	期限
田中	公民館の予約（2階和室の確認）	—
鈴木	チラシの写真差し替え	11/12
山本	ボランティアの声かけ	—
佐藤	予算の見直し	—
未定	欠席した高橋さんへの連絡	—

確認が必要なこと

内容
開催日を 12月12日（土）で確定してよいか
予算の合計と「その他」の中身
チラシの配布部数と、配布する時期
雨の場合の対応
高橋さんへの連絡を誰がするか

次回：2026年11月18日（水）14:00〜

※ 作例として作成した架空の報告書です。登場する人物・団体・日付はすべて架空です。「その他（未定）」は、見込みの合計 6万円から、内訳の分かっている金額を差し引いたものです。